

桃園市立東興國民中學 105 學年度第 1 次擴大行政會報

壹、時間:105 年 8 月 1 日上午 10 時 00 分

貳、地點:校史室

參、主席:周素娥校長

記錄:李衍郁

肆、出席:如簽到簿

伍、列席:無

陸、主席報告:

一、本學期行政人員異動:

主任:教務主任張祐綸、補校主任蔡錦慧

組長:

教務處:教學組長:賴佳怡 註冊組長:游詩薇 註冊副組長:江映慧

學務處:訓育組長:古乃先 生教副組長:藍悅瑄

補校:教務組長(兼教學副組長):洪于珊

訓導組長(兼訓育副組長):謝梅君

二、今年10月有校長、主任甄試，學校人才濟濟，希望大家可以試試，雖然擔任行政很辛苦，但如果做人處事都能處理好，應該不會太辛苦，只要盡自己的本分，能力所及盡力去做，不要把壓力都扛在身上，要懂得排解。行政需要有人來做，為了教育應當仁不讓來接受挑戰，希望大家不要對行政洩氣、失望，希望大家有熱忱一起來努力。

柒、各單位報告:

一、教務處張祐綸主任:

(一)【業務報告】

- 7/25(一)~8/11(四)上午辦理領袖營及國際教育行前課程。
- 語文競賽選手培訓:8月份:客語每週一、四下午，閩語每週三。13:00~15:00。
- 8/1(一)14:00實習教師座談會(校史室)。今年共有7位實習教師，敬請各處室同仁協助指導，每月輪流各處室行政實習，人數分配為:教2學2總1輔2。
- 8/6(六)7:50~16:00，九年級第三冊模擬考。(考科:社數國自英聽)
- 預計8/10(三)辦理第二次代理、鐘點教師甄選，敬請各主任協助口試，同仁們協助擔任試教的評審，感謝!
- 8/12(五)暑輔結束。並感謝各處室人員協助督導下午的自習，辛苦了!

星期	一	二	三	四	五
日期	1	2	3	4	5
教師	素雯	苔芸	仲凱	芳智	雅玲
日期	8	9	10	11	12
教師	淑菁	祐綸	佳怡	詩薇	惠雯

- 8/22(一)9:00 新生後報到。
- 8/22(一)13:30 新進教師研習(含介聘正式、代理、鐘點等教師)，敬請各處室組協助準備相關資料(法令、學校規則與作息等)以利宣導，請於8/15(一)前寄給教學組彙整。
- 教師備課日:

研習日期	8/24(三)		8/25(四)		8/26(五)		8/30(二)
研習時間	13:00~ 15:00	15:00~ 17:00	08:00~ 12:00	13:30~ 15:30	09:00~ 12:00	13:00~ 16:00	15:50~ 17:20

研習主題	環境教育-空氣汙染	環境教育-魚菜共生	國際教育課程融入與國際交流	國際教育專業社群之運作	教學展演時，不得不面對的真相	特教研習	多元國際文化研習
承辦處室	學務處	學務處	教務處	教務處	教務處	輔導室	輔導室

10. 8/29(一)開學日。

(二) 【榮譽榜】

105 免試入學榜單：北藝大 2 人、竹北 4 人、中正 3 人、復興 2 人、北商 1 人、達武陵標準 37 人(師大附中 1、壠中 2、平鎮 1)、壠中 54 人、內壠 54 人、平鎮 56 人、桃高 10 人、陽明 1 人、大園 29 人、永豐 14 人、南崁 5 人、壽山 1 人、大溪 10 人、觀音 2 人、楊梅 50 人、壠商 43 人、桃農 17 人、壠家 16 人、龍潭 20 人，約計 474 人達公立高中職。

教育就是實現自己心中的理想，希望大家能共同努力，期許升學率可以繼續維持、班級數不要再減少。

二、學務處鄭紹正主任：

(一) 7/29(五)~8/1(一)田徑隊前往桃園市立體育場參加 105 全市運動會。

(二) 8/2(二)總統教育獎頒獎典禮，本校由郭怡秀老師、學生曾湧棠及其母親出席。

(三) 8/7(日)14:00~15:30 弦樂團至八德綜合大樓演藝廳參加「仲夏音樂節」演出。

(四) 8/8(一)將進行 105 學年度「隔宿露營」探勘、8/9(二)進行「畢業旅行」之探勘工作。

(五) 8/13(六)下午管樂團於平鎮社教館參加 2015 臺灣國際管樂節「管樂菁英大賽」。

(六) 8/23(二)~8/24(三)辦理 105 學年度新生訓練，並於 8/23(二)07:30 召開新生班導師會議。

(七) 8/24(週三)13:00 辦理學生自行車研習；13:00~17:00 辦理環境教育研習。

生教組補充：請各處室將暑期青春專案、親子座談及結合民間的課程相關成果資料、照片及電子檔，以利成果彙整。

衛生組補充：環境教育研習是針對全校教職員工，希望大家都能夠參加。

三、總務處劉榆婕主任：

(一) 近期行事活動：

1. 暑假期間總務處志願服務學習學生(每日約 4 人)協助澆水，確保花草樹木生長，及校園環境整理其他庶務工作等。
2. 7/10 前已完成教室各項線材回收、整理。全校各班單槍投影機檢修、黑板刷新、麥克風發射器與教學擴音機檢查、窗簾修繕、班牌更換(七年級班級教室確認後進行更換)。

(二) 校園工程與教學設備：

1. 自強樓校舍耐震能力補強工程業已於 105 年 7 月 1 日正式進場施工，預計 105 年 8 月 25 日完工，施工期間自強樓暫停使用，造成不便敬請見諒，若須工程協調事宜煩請通知總務處。
2. 校園老舊洗手台更新工程，預計於 105 年 8 月 20 日前完成本校 63 座洗手台更新。
3. 教室老舊門窗更新工程第一次門扇更新，業已完成。刻正辦理第二次後續門扇之更新作業預計於 105 年 8 月 20 日完成。
4. 屋頂整修工程業，完成後將可改善電腦教室<一>、四維樓前花園、專任辦公室及教務處前天溝溢流情形，預計於 105 年 8 月 20 日完成。
5. 校園老舊廣播系統暨教室 E 化教學設備更新、改善專科教室設備<語言教室暨電腦教室>、節能減碳更新老舊空調設備等，業奉核定辦理招商作業，期能於暑期完成設備更新。

(三) 宣導事項與其他：

1. 105 學年度行政團隊有部份異動，請新、卸任行政人員辦理移交，移交清冊完成後請送文書組存查。
2. 公文系統操作手冊已 e-mail 給各新任行政人員，請至公文系統主畫面/文書編輯共通服務平台/安裝系統安裝筆硯，另職務異動人員請至公文系統主畫面/文書編輯共通服務平台/基本資料維護更改職務資料，如有安裝上問題請與文書組(512) 連絡。

文書組長：筆硯公文製作系統，受文者相關操作程序，請參閱附件。

四、輔導室葉文華主任：

(一) 輔導組

1. 8/1 規劃新生訓練宣導講座。
2. 8/1~8/5 擬定輔導工作計畫。
3. 六月底申請青少年生命教育免費講座，預計 10/17(一) 13:00~13:45 對象：九年級，談青少年壓力管理。中壢東區扶輪社承辦。
4. 7月初申請生命教育金車公益講座【愛泳不止息，愛到偏鄉】，預計 10/19(三) 13:00~14:40，對象：八年級，講師：范晉嘉(唐寶寶，曾獲奧運游泳金牌)
5. 8/8~8/15 規劃第一學期親職講座。
6. 8/19 準備 105 年下半年無力支付午餐申請表。
7. 8/25~8/29 準備親師座談活動資料。
8. 8/30(二) 15:50~17:20 辦理外配暨大陸配偶講座，講師：黃木姻校長。
9. 下學期的親師座談會訂於 9/13 晚上，請各處室的資料於開學前一週給輔導組。

(二) 資料組

1. 製作新生的 AB 卡及新版的生涯檔案製作。
2. 整理八、九年級學生 AB 表，持續催收 B 卡。
3. 預計於 12/8(四) 辦理全市反性/別暴力戲劇比賽。
4. 預計九月初召開「生涯發展教育工作執行委員會」第一次會議。
5. 8/3(三) 下午九年級學生至職訓局參訪活動，因報名人數不足，取消辦理。
6. 8/5(五) 葉主任將至永平工商參與「技藝班協調會」。
7. 8 月中前，填報「國中生升學就業概況表」
8. 9/14 前填報技藝班學生升學概況表。
9. 九年級技藝班開班時間及課程如下，學生將於 9/8(四) 開始陸續上課：

課程	上課時間	開課學校
廣告設計(上學期)、餐飲(下學期)	每週四早上	育達高中
家政(幼保+美容)(上學期)、餐飲(下學期)		
商業管理(上學期)、餐飲(下學期)		
餐飲(上學期)、汽修(下學期)	每週五下午	永平工商

10. 整理技藝班的編班資料及保險名單給高中職端。

(三) 特教組

1. 104 學年九年級身障生 48 名，47 名升學，一名拿休業證明，武陵高中 2 名，央大壠中 2 名，內壠高中 1 名，大園高中 1 名，永豐高中 1 名，國立高職 14 名，私立高職 26 名。
2. 104 學年九年級舞蹈班 30 名，24 名升學舞蹈系所，6 名升學高中職，北藝七年一貫 2 名，南藝大七年一貫 1 名，中正高中 3 名，桃園高中 9 名，復興高中 2 名，竹北高中 4 名。
3. 105 年歐洲藝術交流順利完成，獲得滿堂彩，學生更是獲益良多，感謝各處室幫忙。

4. 105 年舞蹈班暑訓自 7/25~8/19, 為期 4 週共 20 天。
5. 8 月 26 日下午舉辦本年度特教知能研習, 13:00:~16:00, 講師為吳沁婕老師, 主題為: 勇敢做夢吧! 昆蟲老師的過動人生. 請記得上特教通報網報名研習, 報名時間: 8/1~8/25。
6. 8/5(五)舞蹈班 926 在中壢藝術館演出。

五、補校蔡錦慧主任：

- (一) 補校招生工作：目前有 13 張報名表，8 月份會繼續努力招生，希望一年級能成班，在此也希望大家能多多協助支持補校，謝謝。
- (二) 工作期程規劃：8/29 (一) 18:20 補校開學典禮。

六、人事室陳美齡主任：

- (一) 105 學年度第 1 學期教職員通報單已寄至同仁公務信箱，請自行下載參考，惟代理教師尚在甄選中，如有新聘教師將隨時修正通報單，請同仁注意抽換。
- (二) 105 年 8 月暑期下午輪值表已公告，請同仁確實輪值，未排定輪值同仁如未請假應照常上班，請勿擅自離校。
- (三) 105 學年度新兼任行政職務教師請至人事室索取國旅卡申請書。
- (四) 「桃園市 105 年度公務人員訓練計畫」規定 105 年最低學習時數為 40 小時(8 月底完成)，其中數位學習時數不得低於 5 小時、業務相關學習時數不得低於 20 小時、環境教育相關學習時數不得低於 4 小時、性別主流化相關學習時數不得低於 2 小時(6 月底完成)，經統計本校 17 位公務人員中尚未達成上述標準同仁計有吳○霖(39 小時)、林○伶(5 時)、李○郁(14 時)、魏○英(15 時)、葉○亘(2 時)等 5 員，請以上同仁注意研習完成期限。
- (五) 各處室如有獎狀需要公開頒發的，請在校務會議前給人事室，讓我們能夠安排這個流程。

七、會計室李秀卿主任：

- (一) 申請經費支用，應於事前依規定程序簽准後方得辦理，採購案件交總務處訪價辦理。
- (二) 動支請示單簽核後，請勿擅自塗改，因為牽涉額度簽證，支用項目審核，原則上倘請款金額低於動支金額，請於動支單加註原因並核章，不需塗改金額，若請款金額高於動支金額，請敘明原由另補動支差額，如承辦時遇有類似情形仍不確定如何處理時，請洽會計室。
- (三) 有關平衡表科目明細表表列各會計子目之待清理餘額請積極清理，若仍有疑問請向會計室查詢、核對。
- (四) 代收代辦款項，無論補助款或學生收費等皆有其支用規定，故請依其指定用途支用，並於動支單加註代收代辦內容，尤其是各類獎助學金請承辦人於款項撥入後儘速動支以收時效。
- (五) 有關以社團活動經費或補助款(ex: 專業團隊治療師)支應之鐘點費請按月動支，另各社團活動經費編列之行政費、樂器租借及保養費請依實際支用情形辦理核銷或退費，新學期開始，請掌握社團收費期程，以免再發生社團課程已結束，社團活動經費仍未繳納的情形。

柒、提案討論：

提案單位：教務處

案由：為整合與蒐集資料的便利性，為有效率分配教師人力進行校務行政與評鑑等相關工作，是否請各處室組提供各組辦理的工作(評鑑項目)需求內容，提供課發會討論與分配工作，以利各領域在期初工作會議中，即可針對各組需求，進行教案或其他工作的分配事宜。為便於彙整與準備課發會(9/1)資料，請組將資料交由

處室主任彙整，並於 8/17（三）前遞交教學組彙整（參考表格如下）。提請討論：

組別	計畫（評鑑）名稱	需求內容	參考資料來源
設備組	閱讀教育計畫	1. 學習單 2. 剪報 3.	1. 閱讀線上認證系統 2. 臺灣 PISA 國家研究中心 http://pisa.nutn.edu.tw/
衛生組	環境教育計畫	1. 教案 2. 環保新點子 3.	1. 綠色學校網頁 2. 環境資訊中心 http://e-info.org.tw/taxonomy/term/12018
	健康促進學校	1. 教案 2. 活動設計	

說明：(略)

決議：請各處室將需要融入的業務在 8/17 前交給教學組。

捌、臨時動議:(無)

玖、主席結論:

- 一、 今天下午有新進的實習教師，希望各處室主任要最先教導實習教師要有服務的熱忱，不要斤斤計較，希望各位主任也要以身作則。
- 二、 8/24 環境教育研習，請全體同仁一定要參加。
- 三、 8/5 舞蹈班至中壢藝術館表演及 8/7 弦樂團參加「仲夏音樂節」演出要注意車資、餐費及保險的辦理。
- 四、 請總務處特別注意颱風的預防，各班教室的門窗要關鎖好；辦公室無人坐的辦公桌椅要確實管控、妥善保管；辦公室要調整的，請利用 8 月儘早規劃。
- 五、 補校開學典禮請各相關人員到場參加，招生要請補校加油！
- 六、 第二次代理教師徵選，各科缺額要儘快算出來；未排定輪值的同仁，請依規定辦理請假手續；學習時數未達標的同仁請趕快完成。
- 七、 請學務主任協助幫忙提早依行事曆安排社團課程，請訓育組要按一定期程收費及發放鐘點費，會計室報告事項請主任代為轉達給沒有參加會議的同仁。
- 八、 行政人員異動移交項目，除了財產，還有業務的移交(書面檔案、電子檔等)，應依據移交清冊逐項移交，新的承辦人員才會有概念。

拾、散會