

桃園縣立東興國中生涯發展教育—生涯檔案建置實施辦法

壹、 依據：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 103 年 6 月 25 日臺教國署國字第 1030070365 號函辦理。
- 二、東興國中 103 學年度生涯發展教育實施計畫。

貳、 目的：

- 一、助學生認識社會現實與實際能力，踴躍鼓勵學生參與團體合作。
- 二、導學生學科課程及與生涯選擇有關的生活技能，並瞭解學科課程如何與實際工作產生連結。
- 三、學生自我認同與自我效能感，使生涯抉擇的偏好明確化。

參、 建檔、保管與保存方式：

一、本校教師在生涯輔導之角色與任務

1. 輔導活動科教師：指導學生檔案夾的使用與建置方式。
2. 導師：協助學生建檔、保管與保存。
3. 輔導活動課教師：協助學生擴增生涯檔案的內容。

二、建檔的方式：各位教師依以下內容的需求，指導學生進行。

1. 生涯檔案內容：分七、八、九年級部分，共三本（依照各年級發放），並有外殼及透明內頁 5 張。

⊕書本部分：懇請輔導活動科老師指導學生填寫。

⊗透明內頁：請學生放置特殊表現之資料，如成績單、榮譽卡、參加校內校外各競賽的獎狀（小學時期的獎狀不要放入），及各項護照（體適能護照、英語檢定證明）等證明文件之影本。或其他如：參與製作班級網頁、壁報或海報作品等照片，或參加社團之紀錄資料或參加校內外活動之紀錄。檔案夾，一定要能表現出自己的風格，才是一本有用的檔案夾。

2. 生涯檔案夾是學生國中生涯發展的憑證，未來升學時有可能會用到。

三、保管與保存方式：由輔導活動教師在上課時統一向學生講解此項方法。

1. 學生自行保管自己的檔案夾或各班協助統一保管，由導師及綜合活動教師隨時提醒學生事實加入生涯學習資料。
2. 第二學期中將辦理「生涯檔案抽查」，並公開表揚最佳生涯檔案管理的學生，並頒發獎以資鼓勵。
3. 此份檔案必須保存三年，一直到學生國中畢業，各教師可多鼓勵學生愛惜，讓他們瞭解這份生涯檔案，不僅能在升學就業時秀出自己的風格，也能展現出學生對自己的自主性與主見，讓自己走得踏實，也讓他人更信任你。

肆、 經費：相關生涯檔案的支出，由教育部專款補助。

伍、 本辦法呈校長核准後實施，修正時亦同。

東興國中生涯檔案資料夾建置說明

孩子的學習與成長，都在為將來的生涯發展做準備。生涯檔案建立的目的是希望透過資料的蒐集統整，幫助學生了解自己興趣、性向，肯定自我的能力與價值，引領學生一步一腳印確定自己的志向，朝向踏實的人生。

『生涯檔案』是針對青少年的生涯發展、生涯自我概念及生涯輔導過程中極為重要的一項工具。七年級為自我試探與生涯認知階段，八年級則屬於初步生涯試探階段，九年級為加深生涯試探階段（如下表），全面實施生涯發展教育，提供每一位學生在國中三年中，能有機會對於職群與職涯有一初步的瞭解。生涯檔案的出現，即在落實生涯發展教育，達到生涯輔導之理念。

九年級	生涯發展教育課程	技藝教育學程（加深生涯試探）	生涯規劃
八年級		認識生涯類群	
七年級		自我試探、產業初探課程	

一、『生涯檔案』是一本資料夾，裡面的檔案資料可提供作為個人的生涯發展參考。如：

1. 了解自己的興趣、性向、能力、價值觀、人格特質等。
2. 了解教育機會、社會發展、國家經濟及科技進步與職業的關係。
3. 了解自己適合發展的方向優勢，保留個人美好的回憶及成長紀錄。

二、生涯檔案內容：分七、八、九年級部分，共三本（依照各年級發放），並有外殼及透明內頁5張。

1. 書本部分：懇請任課老師指導學生填寫。
2. 透明內頁：請學生放置特殊表現之資料，如成績單、榮譽卡、參加校內校外各競賽的獎狀（小學時期的獎狀不要放入），及各項護照（體適能護照、英語檢定證明）等證明文件之影本。或其他如：參與製作班級網頁、壁報或海報作品等照片，或參加社團之紀錄資料或參加校內外活動之紀錄。