

# 桃園市立東興國中 103 學年度生涯檔案抽查實施辦法

## 壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署補助直轄市及縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。
- 二、本校生涯發展教育實施計畫。

## 貳、目的：

為協助學生自我探索、發現自我優勢、瞭解未來趨勢、建立生涯檔案做好生涯規劃，追求自我實現，落實生涯發展教育計畫。

## 參、作業抽查之時間及內容範圍：

- 一、本學期抽查日期依年級分為兩梯次：
  - (一) 七年級：6/22（一）第 5 節
  - (二) 八年級：6/22（一）第 6 節。
- 二、本次抽查內容分兩項：
  - (一) 國中學生生涯輔導紀錄手冊：一、我的成長故事&六、其他生涯輔導紀錄(家長的話)
  - (二) 東興國民中學—生涯學習手冊
- 三、作業抽查前 3 天，輔導股長收齊生涯檔案暨填寫好之作業抽查紀錄表，依抽查日期到指定地點集合。

## 肆、抽查流程暨獎懲：

- 一、各班輔導股長事前負責收齊生涯檔案：
  - (一) 填寫作業檢查紀錄表，缺交或書寫不完整的同學加以註記於抽查單上。
  - (二) 請輔導活動教師挑選檔案書寫較優的同學（5 名以內），可記嘉獎乙次。
  - (三) 檢查未通過之同學需於規定時間內，將生涯檔案缺漏之內容補齊並拿給該班輔導活動任課教師複查，若仍無法完成者，記警告一支。
  - (四) 輔導股長簽名後，請導師簽名。
- 二、抽查當日，輔導股長將生涯檔案統一送到抽查指定地點（訓導處地下室）。
- 三、每班統一抽 5 位同學的檔案，交由輔導室指派的老師作抽查的工作。
- 四、抽查重點：
  - (一) 作業是否交齊。
  - (二) 作業是否依進度認真完成、或過於潦草、或漏寫太多等。

## 伍、本辦法呈校長核定後施行，修正時亦同。